

* 入退館時には1F事務局までお立ち寄りください。

－ 徳島県教育会館使用願 －

〈使用日時〉 令和 年 月 日 () 使用時間 (: ~ :) <small>*使用時間と会等の開催時間が異なる場合記入 開催時間 (: ~ :)</small>	
〈使用者〉 ・教職員 ・行政／公共機関 ・一般 ・その他 ()	
〈使用人数〉 () 名	
〈参加者〉 ・一般 ・主催者関係者 (社員／会員／教職員／生徒等) ・その他 ()	
〈事業〉 ・非営利目的事業 ・営利目的事業	
〈使用目的〉 ※具体的にお書きください。	

〈使用室〉 ※○を付してください		〈設営レイアウト〉 正面	
5F	ホー ル		ホー ル 1/2
4F	会 議 室 1		会 議 室 2
	小 会 議 室 1		小 会 議 室 2
	小 会 議 室 3		
3F	特 別 会 議 室		和 室
2F	応 接 室	中 会 議 室	
〈使用物品〉			
横看板注文	有 無	ホワイトボード	個
垂れ幕注文	有 無	白 布	枚
玄関看板注文	有 無	花注文	円
スクリーン		弁当持込	有 無
液晶プロジェクター		その他	
ワイヤレススピーカー			
マイク	本		
〈玄関前・使用室前ホワイトボードに表示する会の名称〉 ()		〈希望駐車台数〉 (駐車可能台数150台) () 台 / 150台 <small>※予約状況によりご希望に添えない場合があります。</small>	

上記のとおり申し込みます。
 ただし、申し込み及び使用にあたっては次の事項について承認し遵守いたします。
 ※使用を中止する場合、使用日の1週間前までに申し出ます。それ以降に中止する場合は、会場費の半額を徳島県教育会へ支払います。
 ※やむを得ない事情により、利用日、利用会場等の変更のあることを了承いたします。
 ※駐車に関しては、主催者側が責任を持って対処します。
 ※使用時間内に、後始末をして退館いたします。
 ※その他、利用にあたっては、「徳島県教育会館利用規程」に従います。

令和 年 月 日

〒

住 所
 使用 者 名
 担 当 者
 電 話 番 号
 F A X 番 号

⑩

※ 以下の欄は、当館使用のため書き込まないでください。

公益目的	収益目的	確 認	備 考

徳島県教育会館 〒 770-0003 徳島市北田宮1丁目8番68号
 TEL 088-633-1511 FAX 088-631-3152

※弁当・コーヒーのご注文は ランチ&カフェはる TEL088-633-1208 (教育会館1F)