＊入退館時には１Ｆ事務局までお立ち寄りください。

－徳島県教育会館使用願－

〈使用日時〉
令和　　年　　月　　日（　　）使用時間（　　：　　～　　：　　）
＊使用時間と会等の開催時間が異なる場合記入　開催時間（　　：　　～　　：　　）

〈使用者〉　・教職員　・行政／公共機関　・一般　・その他（　　）

〈使用人数〉（　　）名

〈参加者〉　・一般　・主催者関係者（社員／会員／教職員／生徒等）
・その他（　　）

〈事　業〉　・非営利目的事業　・営利目的事業

〈使用目的〉※具体的にお書きください。

〈使　用　室〉　※○を付してください

5F		小　ホ　ー　ル		小ホール1/2	
4F		会　議　室　１		会　議　室　２	
		小会議室１		小会議室２	
		小会議室３			
3F		特別会議室		和　　室	
2F		応　接　室		中　会　議　室	

〈使用物品〉

横看板注文	有　無	ホワイトボード	個
垂れ幕注文	有　無	白　布	枚
玄関看板注文	有　無	花注文	円
スクリーン		弁当持込	有　無
液晶プロジェクター		その他	
ワイヤレススピーカ			
マイク	本		

〈玄関前・使用室前ホワイトボードに表示する会の名称〉
（　　）

〈設営レイアウト〉
正面

〈希望駐車台数〉（駐車可能台数１００台）
（　　）台／１００台
※予約状況によりご希望に添えない場合があります。

上記のとおり申し込みます。
ただし、申し込み及び使用にあたっては次の事項について承認し遵守いたします。
※使用を中止する場合、使用日の１週間前までに申し出ます。それ以降に中止する場合は、会場費の半額を徳島県教育会へ支払います。
※やむを得ない事情により、利用日、利用会場等の変更のあることを了承いたします。
※駐車に関しては、主催者側が責任を持って対処します。
※使用時間内に、後始末をして退館いたします。
※その他、利用にあたっては、「徳島県教育会館利用規程」に従います。

令和　　年　　月　　日

〒
住　　所
使用者名
担　当　者　　㊞
電話番号
ＦＡＸ番号

◎　ヤマダ電機駐車場を利用する場合は，「駐車場使用許可申請書」（別に様式有り）が必要です。

※　以下の欄は、当館使用のため書き込まないでください。

公益目的	収益目的	確　認	備　考

徳島県教育会館　〒770-0003　徳島市北田宮１丁目８番６８号
TEL 088−633−1511 FAX 088−631−3152

※弁当・コーヒーのご注文は **ランチ＆カフェはる**　TEL088−633−1208（教育会館１Ｆ）